

## **POLÍTICA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO DA BIBLIOTECA DAVI DE CASTRO**

### **1 Introdução**

Em virtude da importância da Biblioteca Davi de Castro para o desenvolvimento da experiência curricular dos estudantes da Faculdade União Araruama de Ensino - Unilagos foi oportuno a elaboração de um documento que formalizasse as políticas de Acervo Bibliográfico da referida Biblioteca. A Biblioteca Davi de Castro disponibiliza seu acervo de forma híbrida, ou seja, acervo físico e virtual (Minha Biblioteca e Sagah). A Biblioteca está instalada em uma área de 453,03m<sup>2</sup> dividida entre:

- a) Acervo Geral;
- b) Acervo de Medicina;
- c) Laboratório de Informática e Gestão;
- d) Laboratório de Informática;
- e) Sala de Tutoria de Metrologias Ativas;
- f) Salão de estudos;
- g) Salas individuais de estudo em grupo;
- h) Balcão de atendimento;
- i) Guarda volumes;
- j) Sala técnico-administrativa.
- k) NDE – Núcleo Docente Estruturante

### **2 Objetivos**

#### **2.1 Geral**

Estabelecer as diretrizes necessárias para a formação, atualização e expansão das coleções que compõem o acervo bibliográfico da Biblioteca, visando o crescimento contínuo e equilibrado de acordo com o conteúdo curricular dos cursos.

#### **2.2 Específicos**

- a) Atender as recomendações do Ministério da Educação relativas às bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pela Instituição;
- b) Estabelecer diretrizes para seleção e aquisição do material bibliográfico, de acordo com as necessidades dos cursos oferecidos;
- c) Favorecer o crescimento racional e equilibrado do acervo;
- d) Estabelecer prioridades de aquisição de material;
- e) Determinar diretrizes de avaliação das coleções;
- f) Estabelecer diretrizes para atualização das coleções;
- g) Estabelecer formas e critérios para o intercâmbio;
- h) Estabelecer diretrizes para a recuperação de materiais;
- i) Determinar diretrizes para o descarte de materiais.

### **3 Formação do Acervo**

A formação do acervo deve contemplar os diversos tipos de materiais bibliográficos em seus variados suportes, e em consonância com as exigências pedagógicas, atendendo ao conteúdo curricular dos cursos, servindo de suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade Unilagos.

A composição da biblioteca é constituída pelo acervo físico, pelo acervo digital oriundo da assinatura anual das plataformas Minha Biblioteca e Sagah, além do Repositório Institucional.

O acervo físico abrange as três grandes áreas do conhecimento: Ciências Biológicas, Exatas e Humanas, com atenção especial para os cursos de Graduação e Pós-graduação oferecidos na Instituição. Na graduação são ofertados na modalidade presencial os cursos de Administração, Biomedicina, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Engenharia de Produção, Fisioterapia, Medicina, Odontologia e Pedagogia. Na modalidade EAD são ofertados os cursos de Administração, Pedagogia, Recursos Humanos, Serviço Social e Teologia. Na pós-graduação são ofertados os cursos de Docência do Ensino Superior, Fisioterapia Neurofuncional, MBA em Gestão Empresarial, MBA em Gestão Estratégica de Pessoas e Educação Corporativa, Pós-graduação em Educação Física Escolar, Psicopedagogia Clínica e Institucional.

Para a formação do acervo são adotados os seguintes critérios:

- a) Adequação do material aos objetivos educacionais da Instituição;
- b) Autoridade do autor e/ou editor;
- c) Atualização do material;
- d) Equilíbrio e organização da obra quanto a distribuição do conteúdo;
- e) Qualidade técnica do ponto de vista gráfico e/ou sonoro;
- f) Custo justificável, considerando a verba disponível e a possibilidade de substituição por outros itens já constantes do acervo físico e/ou do acervo digital;
- g) Formatos acessíveis às pessoas com deficiência;
- h) Idioma acessível aos usuários;
- i) Multimeios (DVD, CD-ROM, bases de dados), considerando a adequação do formato físico em relação ao conteúdo do material e a existência e disponibilidade de equipamentos necessários para sua correta utilização;
- j) Outras publicações de interesse da Instituição.

### **4 Política de Expansão do Acervo**

Atualmente, com a revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, tornou-se necessário estabelecer critérios para uma Política de Expansão do Acervo da Biblioteca, que tem como objetivo adequar-se às demandas de conhecimento dos Cursos da Instituição.

A Política de Expansão serve como subsídio para a Política de Aquisição, ou seja, é essencial que se estabeleça uma Política de Seleção como processo de tomada de decisões, enquanto que a aquisição é o resultado da implementação das decisões tomadas. A Política de Expansão complementa a Política de Atualização do Acervo.

O planejamento econômico-financeiro da Instituição contempla os recursos necessários à ampliação do Acervo Bibliográfico, ao aumento e capacitação dos recursos humanos, informatização e a ampliação das instalações físicas da Biblioteca.

O plano de expansão e melhoria da Biblioteca volta-se para os aspectos físicos e acervo, tendo por objetivo facilitar o acesso às fontes informacionais.

Quanto ao Sistema de Classificação dos materiais informacionais que compõem o acervo, a Biblioteca adota atualmente a **Classificação Decimal Dewey - CDD**, e para a catalogação, o **Código de Catalogação Anglo-Americano - AACR2**.

A Biblioteca Davi de Castro conta atualmente com um acervo composto por **18.667** exemplares e **2.748** títulos, com previsão de expansão em **30% nos próximos seis meses**.

## **5 Política de Seleção**

A Política de Seleção oferece subsídios para aquisição de materiais de maneira clara e objetiva, para favorecer o crescimento racional e equilibrado do acervo e atender às necessidades informacionais dos usuários.

Para a operacionalização da Política de Seleção, foi constituída a Comissão de Seleção, com objetivo de evitar que o acervo se transforme em um agrupamento desajustado de documentos. A Comissão de Seleção é formada por:

- a) Docente representante de cada curso, designado pelos Coordenadores de cada áreas, responsável em intermediar o processo de seleção entre a Biblioteca e os demais membros do Corpo Docente, no sentido de apresentar os pedidos selecionados para aquisição, dentro de prazos e normas preestabelecidos pela própria Comissão, a cada início do ano letivo;
- b) Núcleo Docente Estruturante dos Cursos (NDE) que acompanha o processo de seleção de acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos.

A Política de Seleção deve considerar critérios como: o conteúdo e as fontes de informação.

### **5.1 Conteúdo**

Em se tratando de uma Biblioteca vinculada a uma Instituição em pleno desenvolvimento, a priori, deve privilegiar as áreas de conhecimento concernentes aos Cursos de Graduação e Pós-graduação, Pesquisa e Extensão em funcionamento e/ou em processo de criação. Para cada campo de conhecimento devem ser analisados, com rigor os seguintes tópicos:

- a) Demanda de oferta da matrícula por curso;
- b) Número de professores por curso;
- c) Matriz Curricular;
- d) Demanda por disciplina.

### **5.2 Fontes de Informação para Seleção**

Para a formação do Acervo, a Comissão de Seleção, além de traçar o perfil da Instituição e de seus usuários em termos de demanda informacional, necessita de conhecimentos mínimos acerca dos próprios materiais a serem adquiridos, o que só é possível via estudo de fontes de informação para seleção, com destaque para os(as):

- a) Materiais distribuídos por editores, distribuidores e livrarias - catálogos e listagens;
- b) Resenhas e anuários de periódicos;
- c) Bibliografias gerais e especializadas;
- d) Guias de literatura gerais e especializados;
- e) Catálogos, listas de novas aquisições e boletins de outras bibliotecas;
- f) Visitas à livrarias, exposições literárias, feiras de livros e eventos similares;
- g) Informações coletada através de redes eletrônicas de informação, com ênfase para a internet;
- h) Publicações de Entidades diversificadas, como a Fundação da Biblioteca Nacional, o Sindicato Nacional de Editores de Livros e Câmara Brasileira do Livro e similar;

- i) Lista de periódicos especializados com base na relação da Quallis/CAPEs.

## **6 Política de Atualização do Acervo**

A Política de Atualização do Acervo da Biblioteca tem a meta geral de manter um acervo bibliográfico atualizado e que atenda de maneira integral às necessidades acadêmicas do corpo docente e discente da Instituição. Para isso, a Biblioteca deve reunir, em seu acervo, diferentes tipos de materiais bibliográficos, tais como:

- a) Obras de referências (almanaques; Atlas; bibliografias gerais e especializadas; censos estatísticos; dicionários gerais e linguísticos, literários e especializados; enciclopédias; mapas geográficos e históricos, etc.)
- b) Livros - básicos e complementares;
- c) Periódicos;
- d) Trabalhos de Conclusão de Cursos;
- e) Multimeios (CD-ROM, DVD, bases de dados) que serão adquiridos quando comprovada a necessidade de tais recursos de acordo com o plano de ensino, bem como, a análise da utilidade da característica física do material;
- f) Outras publicações compatíveis com os interesses da comunidade acadêmica.

A Política de Atualização do acervo consiste em integrar os docentes na seleção do acervo, uma vez que estes conhecem bem as necessidades do corpo discente da Instituição.

A Biblioteca Davi de Castro possui uma Política de Atualização com diretrizes de aquisição pautadas em compra, doação, reposição do material perdido e permuta.

A atualização do acervo é pautada nas solicitações das ementas dos programas de ensino, pesquisa e extensão que também inclui a renovação de periódicos nacionais e estrangeiros. Para manter a qualidade da coleção, os seguintes critérios de formação de acervo deverão ser considerados:

- a) Adequação do material aos objetivos educacionais da Instituição;
- b) Autoridade do autor e/ou editor;
- c) Nível de atualização do material;
- d) Equilíbrio e organização da obra quanto à distribuição do conteúdo;
- e) Custo justificável, considerando-se a verba disponível e a possibilidade de substituição por outros itens já constantes do acervo físico e/ou do acervo digital;
- f) Formatos acessíveis às pessoas com deficiência;
- g) Idioma acessível aos usuários.

A Política de Atualização possui como elemento norteador os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) que apresentam as bibliografias básicas e complementares que compõem a matriz curricular dos cursos de graduação e pós-graduação.

Evidencia-se, a necessidade de sincronia desta com a Política de Expansão que envolve não somente o acervo em si, porém o espaço físico que o abriga também.

## **7 Política de Aquisição**

A Política de Atualização e Expansão do acervo se efetiva por meio dos processos de aquisição de material bibliográfico. Esta etapa consiste em implementar as decisões tomadas na Política de Seleção. Os processos de aquisição de material bibliográfico estabelecidos na Instituição são: compra, doação, reposição do material perdido e permuta.

### **7.1 Compra**

A compra de materiais informacionais (livros, periódicos e multimeios) é feita a partir da solicitação dos colegiados dos Cursos da IES, os quais encaminham os pedidos do corpo docente à Biblioteca. Tal fato, permite que haja uma integração entre os professores e a Biblioteca, no que concerne ao seu acervo e seus serviços. Depois de feita a cotação das obras indicadas, esta é encaminhada à Administração Executiva da Faculdade UnilagOS para deliberação da compra.

### **7.2 Doação**

A doação é um dos meios de aquisição sem encargos para a Instituição, oriunda de pessoas físicas ou mesmo outras instituições, podendo ser doadas espontaneamente ou por meio de solicitação.

As doações espontâneas (sem pedido prévio da Biblioteca), independente de sua origem, serão analisadas pelo(a) Bibliotecário(a) responsável quanto ao interesse acadêmico e necessidades informacionais da Biblioteca.

A Biblioteca deve ser previamente informada da intenção da doação, mediante recebimento de relação dos itens a serem doados, onde devem constar o título, ano, autor, edição e número de exemplares para serem submetidos à avaliação, seguindo os critérios de seleção.

### **7.3 Permuta**

A permuta consiste no intercâmbio de materiais entre bibliotecas. O intercâmbio é feito por meio da troca de publicações da própria Instituição com outras Universidades e Entidades. Depois de firmada a parceria interinstitucional, outros títulos são permutados.

### **7.4 Reposição**

A reposição de materiais bibliográficos ocorre quando há necessidade de substituição de obras danificadas ou extraviadas do acervo.

Caso o material seja extraviado ou danificado quando estiver sob a responsabilidade do usuário, o mesmo será responsável por comunicar o desaparecimento e posterior reposição com o prazo estipulado pela Biblioteca.

A reposição é uma modalidade de aquisição necessária, pois permite que se mantenha o equilíbrio do acervo. Será realizada com base na:

- a) Reposição de título idêntico, conforme disponibilidade no mercado (ano e edição atualizados).
- b) Reposição de título idêntico ao extraviado ou danificado (ano e edição).
- c) Reposição de outro título, de importância e valor similares da obra danificada/extraviada, com demanda significativa comprovada pela biblioteca.
- d) Demanda do título.
- e) Número de exemplares existentes.
- f) Relevância do título para a área.
- g) Existência de outro título mais atualizado

## **8 Conteúdos Digitais**

A Política de Atualização e Expansão do Acervo se efetiva também através dos conteúdos digitais. Compõe os conteúdos digitais as Bibliotecas Virtuais e o Repositório Institucional.

### **8.1 Biblioteca Virtual - Minha Biblioteca**

A plataforma Minha Biblioteca complementa a Biblioteca física, de maneira a atualizar e diversificar constantemente o acervo.

Minha Biblioteca é uma plataforma digital de livros que possui um vasto acervo de títulos técnicos e científicos. Com um amplo acervo multidisciplinar, são milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, em português, divididos em 7 catálogos: Ciências Jurídicas, Ciências Sociais aplicadas, Ciências Exatas, Saúde, Medicina e Odontologia, Ciências Pedagógicas e Letras e Arte, que atendem à bibliografia de mais de 400 cursos de graduação. Dentre seus diferenciais estão:

- a) Milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos de diversas áreas do conhecimento, oriundos das 16 editoras acadêmicas e 42 selos editoriais presentes em seu catálogo;
- b) Acervo multidisciplinar em constante atualização e com catálogo completo para todas as áreas;
- c) Plataforma intuitiva e fácil de usar, com ferramentas exclusivas que facilitam a leitura;
- d) Totalmente online, acesse os livros de qualquer dispositivo com acesso à internet;
- e) Acesso disponível 24 horas

### **8.2 Biblioteca Virtual Sagah**

Com ampla gama de títulos a Biblioteca Virtual Sagah é a melhor experiência em biblioteca. Plataforma intuitiva que facilita a vida acadêmica de estudantes, professores e atende às normas de acervo virtual exigidas pelo MEC. São eBooks nos formatos EPDF e EPub em uma ferramenta de pesquisa que privilegia a interação do usuário. A biblioteca digital é composta por eBooks renomados no mercado e com integração aos principais sistemas nacionais. O acervo inclui obras dos selos editoriais do Grupo A (Artmed, Artes Médicas, Bookman, Penso e SAGAH). Dentre seus atributos estão:

- a) Mais de 2.600 obras nas áreas de Biociências, Ciências Exatas, Sociais Aplicadas (CESA) e Ciências Humanas;
- b) Plataforma de fácil utilização, com ferramentas que irão facilitar a leitura;
- c) Realização de buscas simples ou avançadas, destaque textos, criação de notas, acesso às referências bibliográficas de forma fácil e intuitiva;
- d) Acesso dos livros totalmente online, de qualquer dispositivo com acesso à internet;
- e) Disponível 24 horas.

### **8.3 Repositório Institucional**

Atualmente no Repositório Institucional estão disponíveis os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos da Faculdade UnilagOS.

## **9 Política de Avaliação do Acervo**

A avaliação realizar-se-á periodicamente para que se verifique a adequação do acervo como fonte informacional para os trabalhos desenvolvidos na Instituição.

A avaliação do acervo da Biblioteca deverá levar em consideração as bibliografias básicas e complementares das disciplinas que constam nas ementas dos Projetos Pedagógicos dos cursos, bem como, obras clássicas dos autores das áreas oferecidas na instituição (nacionais e estrangeiros), e publicações atualizadas, sendo ainda necessário que se tenha também bibliografias em áreas correlatas, que servirão de complemento ao desenvolvimento das pesquisas realizadas na Instituição, ou seja, a interdisciplinaridade é um fator essencial nas Políticas de Aquisição, Expansão e Atualização do acervo.

## 10 Política de Descarte

A seleção do material a ser adquirido e o descarte dos itens que devem ser expurgados é parte integrante do processo de formação do acervo, esta deve ocorrer, no mínimo, a cada dois anos. Os responsáveis pelo descarte designados pela Comissão de Seleção devem observar os seguintes requisitos:

- a) Analisar o conteúdo dos documentos de acordo com os objetivos de cada Curso da Instituição;
- b) Obsolescência do material;
- c) Desgaste de exemplares (pelo tempo e manuseio);
- d) Desuso do material.

## 11 Política de Conservação e Preservação do Acervo

A conservação e preservação do acervo bibliográfico estão baseadas em uma política segura quanto aos recursos adequados e as técnicas apropriadas para prolongar a vida útil dos suportes de informação, garantindo a integridade física desse patrimônio e visando a sua preservação.

Assim, a Política de Expansão da Biblioteca surgiu da necessidade de ampliar e melhorar a prestação de serviços de informação. O espaço físico atual da Biblioteca é adequado às atividades de serviços e informação atendendo os padrões vigentes.

Para segurança dos usuários, o local possui extintores de incêndio, de tal modo que haja completa proteção no ambiente. A biblioteca possui acesso aos portadores de necessidades especiais. O espaço físico está preparado para atender às necessidades dos usuários como permanência para estudo, reflexão, pesquisa, estudos em grupo, entre outras atividades.

A Biblioteca Davi de Castro, está sob a coordenação da Bibliotecária **Antonieta Elias dos Santos - Registro do CRB - 4565 - 7ª Região**.

## 12 Política de Auxílio à Comunidade Acadêmica

Em consonância com a Política de Expansão do Acervo da Biblioteca, e complementar à Política de Atualização, o serviço da Biblioteca Davi de Castro tem por objetivos:

- a) Prestar apoio e assistência às pesquisas, projetos e atividades acadêmicas desenvolvidas pela Instituição;
- b) Identificar os elementos nos campos de interesses da Biblioteca;
- c) Possibilitar o crescimento racional e equilibrado do acervo;
- d) Determinar os itens de informação compatíveis com a formação da coleção versus interesses da Instituição;
- e) Estabelecer critérios mínimos para a duplicação de títulos;
- f) Estimular programas cooperativos de aquisição;
- g) Traçar diretrizes para a avaliação do acervo;
- h) Estabelecer parâmetros para o descarte de material;
- i) Organizar e preservar a memória da Instituição, assim como toda produção intelectual.

## 13 Política de Investimento no Acervo Bibliográfico

A consecução de tais objetivos demanda planejamento e previsão orçamentária da mantenedora Faculdade União Araruama de Ensino no que tange às solicitações de compra de material informacional seja centralizada na Biblioteca, única forma de controlar a formação da coleção, considerando fatores intervenientes, tais como:

- a) Os objetivos e os programas de ensino e pesquisa da Faculdade União Araruama de Ensino, o que demanda acompanhamento sistemático das reformulações dos cursos já implantados, bem como atenção especial às perspectivas de criação de novos cursos;
- b) Condições atuais da coleção da Biblioteca, o que pressupõe reconhecimento das áreas satisfatórias e/ou deficitárias;
- c) Demanda e necessidades dos usuários em potencial, incluindo discentes, docentes e o corpo técnico-administrativo;
- d) Acompanhamento da produção bibliográfica nas diversas áreas do conhecimento humano através de contato sistemático e permanente com editores e distribuidores brasileiros;
- e) Previsão dos recursos financeiros anuais assegurados em forma de orçamento;
- f) Situação dos cursos em vigor, no que concerne ao seu reconhecimento e às normas impostas pelo Ministério da Educação (MEC), por meio da SERES/INEP.

#### **14 Política de Informatização**

A Biblioteca Davi de Castro possui o sistema de gerenciamento de bibliotecas Unibook-Datalógica, o qual contempla os principais serviços de rotina de uma biblioteca. A utilização deste sistema permite ao usuário a localização da informação por qualquer um desses elementos: autor, título ou assunto, e ainda disponibiliza os mais variados tipos de relatórios estatísticos: de controle diário, de processamento técnico, de empréstimos e consultas do acervo, entre outros. O Sistema Unibook está integrado ao Sistema Uicollege, com cadastro automático do corpo discente e docente.