

NORMAS E POLÍTICAS BIBLIOTECA DAVI DE CASTRO

A Biblioteca Davi de Castro proporciona suporte para o desenvolvimento das funções de ensino, pesquisa e extensão dos cursos ofertados pela Faculdade União Araruama de Ensino S/S Ltda. Seu principal foco é a interação aluno/biblioteca, objetivando todas as necessidades procuradas.

A Biblioteca ocupa uma área de 453,03m² dividida entre: Acervo Geral; Acervo de Medicina; Laboratório de Informática e Gestão; Laboratório de Informática; Salão de estudos; Salas individuais de estudo em grupo; Balcão de atendimento; Guarda volumes e Sala técnico-administrativa.

Os acervos foram distribuídos de forma a disponibilizar o livre acesso e propiciar aos usuários busca das obras que deseja retirar diretamente nas estantes. Além de, oferecer ao usuário um ambiente confortável com condições de estudo e pesquisa.

Os usuários da Biblioteca têm disponíveis 40 nichos, destinado a abrigar todo o material pessoal de quem efetua a consulta, enquanto permanecer nas dependências do setor.

O salão de estudo em grupo conta com 08 mesas com 04 cadeiras, além de, 12 nichos com 08 computadores, que foram criados para o conforto dos discentes e docentes. Um espaço amplo, confortável e climatizado para que possam ter um melhor aproveitamento dos estudos. Conta também com 06 salas climatizadas de estudo em grupo, com 01 mesa e 04 cadeiras em cada.

Os usuários ainda têm à sua disposição 77 terminais de microcomputadores conectados em rede à internet para a realização de atividades acadêmicas dentro da biblioteca e dos laboratórios.

A Biblioteca Davi de Castro disponibiliza seu acervo de forma híbrida, ou seja, acervo físico e virtual (Sagah e Minha Biblioteca). A plataformas Sagah e Minha Biblioteca visam complementar a Biblioteca física, de maneira a atualizar e diversificar constantemente o acervo.



Acervo Físico

O acervo bibliográfico está distribuído em estantes para livros (dupla face). A biblioteca encontra-se em plena expansão, hoje contamos com os seguintes números no acervo: de 2246 títulos e 18239 exemplares.

Totalmente informatizado através do software para gerenciamento de bibliotecas denominado Unibook. Os empréstimos, devoluções e reservas estão disponíveis em computadores no balcão de atendimento. Todo o acervo está registrado, classificado e catalogado de acordo com a CDD (Classificação Decimal de Dewey).



Biblioteca Virtual - Sagah

Com ampla gama de títulos a Biblioteca Virtual Sagah é a melhor experiência em biblioteca. Plataforma intuitiva que facilita a vida acadêmica de estudantes, professores e atende às normas de acervo virtual exigidas pelo MEC. São eBooks nos formatos EPDF e EPub em uma ferramenta de pesquisa que privilegia a interação do usuário. A biblioteca digital é composta por eBooks renomados no mercado e com integração aos principais sistemas nacionais. O acervo inclui obras dos selos editoriais do Grupo A (Artmed, Artes Médicas, Bookman, Penso e SAGAH). Dentre seus atributos estão:

- a) Mais de 2.600 obras nas áreas de Biociências, Ciências Exatas, Sociais Aplicadas (CESA) e Ciências Humanas;
- b) Plataforma de fácil utilização, com ferramentas que irão facilitar a leitura;
- c) Realização de buscas simples ou avançadas, destaque textos, criação de notas, acesso às referências bibliográficas de forma fácil e intuitiva;
- d) Acesso dos livros totalmente online, de qualquer dispositivo com acesso à internet;
- e) Disponível 24 horas.

Biblioteca Virtual - Minha Biblioteca

Minha Biblioteca é uma plataforma digital de livros que possui um vasto acervo de títulos técnicos e científicos. A Minha Biblioteca oferece tecnologia, facilidade e interatividade para alunos de graduação e pós-graduação. Com um amplo acervo multidisciplinar, são milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, em português, divididos em 7 catálogos: Ciências Jurídicas, Ciências Sociais aplicadas, Ciências Exatas, Saúde, Medicina e Odontologia, Ciências Pedagógicas e Letras e Arte, que atendem à bibliografia de mais de 400 cursos de graduação. Dentre seus diferenciais estão:

- a) Milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos de diversas áreas do conhecimento, oriundos das 16 editoras acadêmicas e 42 selos editoriais presentes em seu catálogo;
- b) Acervo multidisciplinar em constante atualização e com catálogo completo para todas as áreas;
- c) Plataforma intuitiva e fácil de usar, com ferramentas exclusivas que facilitam a leitura;
- d) Totalmente online, acesse os livros de qualquer dispositivo com acesso à internet;
- e) Acesso disponível 24 horas.

1. Horário de funcionamento

- 2ª a 6ª feira: 08:00h – 22:00h;
- Sábado: 08:00h – 12:00h

2. Pessoal Técnico-administrativo da Biblioteca

A Biblioteca possui 01 bibliotecária com experiência administrativa na área de Biblioteconomia, conta ainda com 02 auxiliares de biblioteca. Estas são responsáveis pela direção e organização do setor. Além de pessoal de apoio, vigilância, limpeza e manutenção, que estão preparados para manter o ambiente limpo e agradável para os usuários.

3. Os serviços prestados aos usuários são:

- Empréstimo domiciliar para alunos de graduação, funcionários e docentes;
- Consulta in-loco para não usuários registrados (público externo);
- Serviço de referência, atendimento pessoal ou pelo telefone e/ou email, com esclarecimento e orientações sobre as fontes de pesquisas existentes;
- Orientação, quanto ao uso da biblioteca, para otimização do uso dos recursos e materiais oferecidos, permitindo o livre acesso às estantes e mobiliários de armazenamento dos materiais especiais;
- Disponibilização de computadores para pesquisa na Internet, além de vários terminais de acesso existentes nos Laboratórios de Informática;
- Empréstimo informatizado: Sistema Unibook integrado ao Sistema Unicollege, com cadastro automático do corpo discente e docente.

4. Uso das dependências

Poderão frequentar a biblioteca todo o corpo discente, docente e administrativo da Faculdade União Araruama de Ensino S/S Ltda., bem como membros da comunidade devidamente contratados, nas seguintes condições:

- a) Os usuários deverão permanecer em atitude compatível com o ambiente, guardando o devido SILÊNCIO;
- b) A direção da biblioteca reserva-se o direito de advertir aqueles que desrespeitarem os funcionários, as normas vigentes ou os que não apresentem postura adequada;
- c) Não é permitido o uso de aparelhos eletrônicos, inclusive telefones celulares;
- d) Não é permitido ingerir ou beber qualquer tipo de alimento;
- e) É expressamente proibido fumar;
- f) Por fugir do objetivo é proibido qualquer tipo de comércio nas instalações da Biblioteca.

5. Internet

Os computadores existentes nas dependências da Biblioteca destinam-se ao acesso à Internet e à execução de trabalhos acadêmicos. A prioridade de uso será para realização de trabalhos e pesquisa.

Em caso de fila de espera, se o usuário estiver utilizando para outros fins será convidado a ceder o computador para o usuário que estiver aguardando, para realização de atividades acadêmicas.

O aluno que sentir dificuldade no manuseio do computador pode solicitar a ajuda do bibliotecário ou dos auxiliares de biblioteca.

5.1 Critérios

- a) Não será permitido o acesso a sites de bate-papo, sites pornográficos e demais que não envolvam pesquisa;
- b) Ao usuário não será permitido modificar as configurações existentes, instalar programas ou jogos;
- c) As consultas poderão ser gravadas em pendrives dos usuários.

6. Circulação:

6.1. Consulta

Todas as obras poderão se requisitadas para consulta, através de requisição feita nos terminais computadores localizados no balcão da biblioteca e através do preenchimento do formulário "Pedido de Obra", respeitando-se o limite de 2 (dois) livros de cada vez.

As obras consultadas deverão ser devolvidas pelo próprio usuário, que deverá aguardar que o funcionário faça o processo de devolução.

6.2. Empréstimo

- a) Para cada usuário (aluno e funcionário) serão emprestados 02 livros pelo prazo de 7(sete) dias corridos, ou renováveis quando as obras não estiverem sendo solicitadas (reservadas).
- b) Para professores, 03 livros pelo prazo de 14 (quatorze) dias corridos.

6.3. Não poderão ser emprestadas

- a) Obras de referência (dicionários, enciclopédias, anuários, códigos, etc...);
- b) Publicações periódicas;
- c) Teses;
- d) Mapas;
- e) Trabalhos de conclusão de cursos;
- f) Reservas técnicas (exemplar 01).

6.4. Reserva

Se o material desejado não estiver na biblioteca, o leitor poderá reservá-lo. O prazo de espera é de 2 dias.

6.5. Penalidades

- a) A não devolução, no prazo determinado, de obras retiradas por empréstimo, implicará em multa de 1,00 (um real), e retiradas para consulta, 2,00 (dois reais) por dia (incluindo sábados, domingos e feriados), por obra e a suspensão do direito do uso dos serviços de consultas e empréstimos. Este prazo será determinado pela direção da biblioteca;
- b) Os valores que forem recolhidos serão revertidos em aquisição de publicações e encadernações de obras danificadas;
- c) Os valores que forem recolhidos, serão gerenciados pela direção de biblioteca;
- d) A multa será cobrada a todo corpo discente, docente e administrativo;
- e) Os valores serão corrigidos de acordo com a moeda vigente;
- f) Em caso de perda da obra a biblioteca será indenizada de acordo com o valor de mercado;
- g) Em caso da edição da obra estar esgotada, será indicado outro título de interesse da Biblioteca e de igual valor para reposição;
- h) Enquanto a biblioteca não for indenizada, o usuário ficará impossibilitado de utilizar o acervo.