

# MANUAL PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2021.2



Olá aluno(a),

Para realizar a sua renovação de matrícula, siga o passo a passo caso tenha dúvidas.

**1.** Acesse o site > Portal do aluno



**2.** Escolha a opção de acesso: matrícula ou CPF. Logo após informe a sua senha, caso seja seu primeiro acesso, a senha padrão é 12345678. Em caso de não conseguir acessar, entre em contato conosco pelo chat em nosso site.

Abaixo as imagens informam as formas de acesso através de CPF ou matrícula.



ou



**3.** Clique em entrar após preencher sua matrícula ou CPF e senha.



**4.** Ao entrar no portal, selecione o curso que você está matriculado.



**5.** Caso esteja utilizando a senha padrão ou primeiro acesso, por segurança atualize-a.



# **6.** Clique no ícone Renovação



**7.** Selecione no item "1.Aluno" seu nome





**8.** Selecione no item "2. Destino" o período/turma disponível para renovação.



9. Clique no botão "sim".

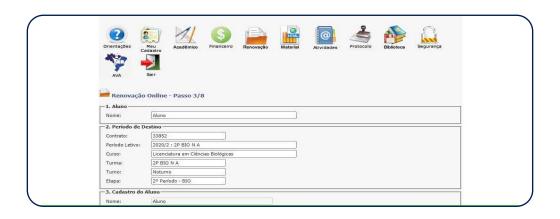


**10.** Estando sem nenhuma pendência no "nada consta" clique em "continuar", caso contrário entre em contato com o setor responsável antes de prosseguir.



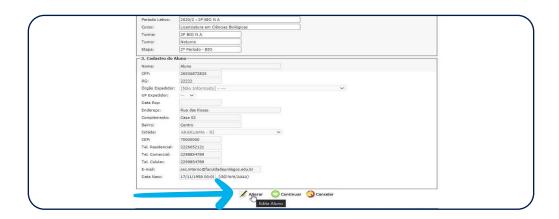
**11.** Nesta etapa confiara seus dados, se necessário algum acréscimo ou correção clique no botão "alterar" e preencha. Clique em e "salvar".

Lembre-se sempre de deixar seus contatos atualizados

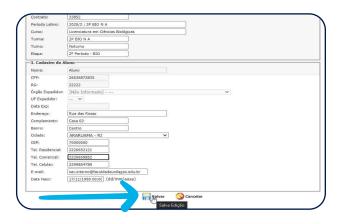




**12.** Caso necessite alterar alguma informação, clique em "alterar". Caso não precise alterar, clique em continuar.

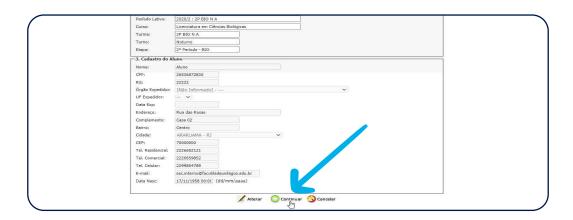


**13.** Após a atualização, clique em "salvar".

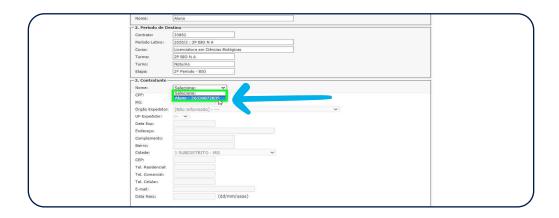




**14.** Clique em "continuar" após a atualização de dados.



**15.** No "passo 4", será necessário selecionar o contratante e clique em continuar.



Período Letivo:	2020/2 : 2P BIO N A	
Curso:	Licenciatura em Ciências Biológicas	
Turma:	2P BIO N A	
Turno:	Noturno	
Etapa:	2º Período - BIO	
-3. Contratante		
Nome:	Aluno : 26536872835 V	
CPF:	26536872835	
RG:	22222	
Órgão Expedidor:	[Não Informado] 🗸	
UF Expedidor:		
Data Exp:		
Endereço:	Rua das Rosas	
Complemento:	Casa 02	
Bairro:	Centro	
Cidade:	ARARUAMA - RI	
CEP:	7000000	
Tel. Residencial:	2226652121	
Tel. Comercial:	2226659852	
Tel. Celular:	2299854789	
E-mail:	sec.interno@faculdadeunilagos.edu.br	
Data Nasc:	17/11/1958 00:00:00 (dd/mm/aaaa)	
	Alterar Confinuar Cancelar	

**16.** Na etapa seguinte, será apresentada sua grade de disciplinas proposta, exclua ou inclua novas ofertadas.

"Atenção ao número máximo e mínimo de disciplinas, qualquer dúvida entre em contato com seu coordenador"



**17.** Incluindo disciplina:



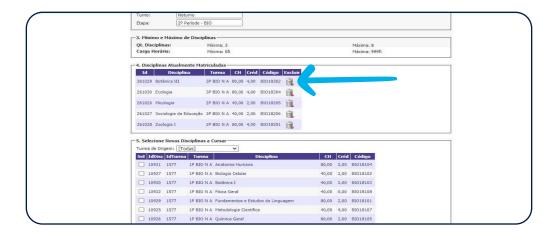
**18.** Ao finalizar a seleção de inclusão de disciplinas no semestre vigente, clique em salvar.



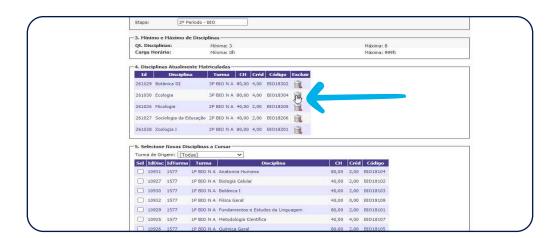
**19.** Irá aparecer em sua tela "Disciplina inserida com sucesso". Clique em "ok".



**20.** Caso necessite excluir alguma disciplina, clique na lixeira, assim como demonstrado nas imagens abaixo.



**21.** Excluindo disciplina:



**22.** Irá aparecer em sua tela "A disciplina foi excluída com sucesso". Clique em "ok" e prossiga.



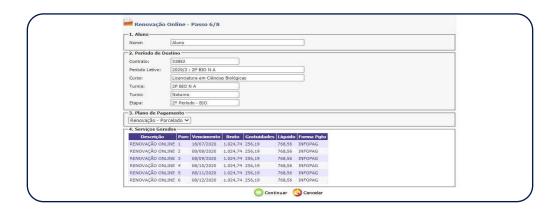
**23.** Clique em "continuar".



**24.** No "passo 6" selecione o plano de pagamento:



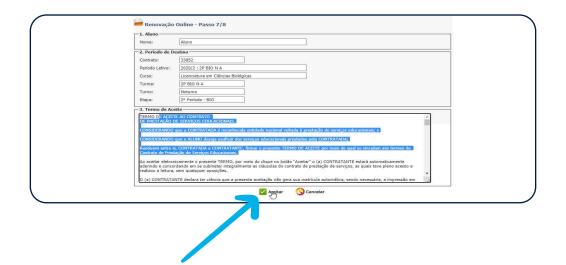
**25.** Confira as parcelas, valores, descontos e vencimentos. Qualquer dúvida ou alteração entre em contato com a tesouraria.



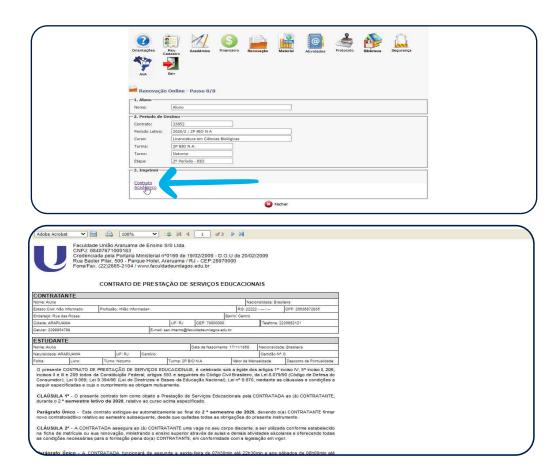
**26.** Caso esteja tudo certo, clique *em continuar.* 

Nome:	Aluno							
2. Periodo de D	estino -							
Contrato:	33852							
Período Letivo:		: 2P BIO N A						
Curso:	-	itura em Ciênci	as Biológica	95				
Turma:	2P BIO							
Turno:	Notume	)						
Etapa:	2º Perío	odo - BIO						
-3. Plano de Pag	amento -							
Renovação - Pa		9						
-4. Serviços Gera	ados							
Descrição	Parc	Vencimento	Bruto	Gratuidae	les Liquido	Forma Pgto		
RENOVAÇÃO ONI		18/07/2020	1.024,74			INFOPAG		
RENOVAÇÃO ON		08/08/2020	1.024,74		768,56			
RENOVAÇÃO ONI		08/09/2020	1.024,74		768,56			
RENOVAÇÃO ON		08/10/2020	1.024,74			INFOPAG		
RENOVAÇÃO ON		08/11/2020	1.024,74			INFOPAG INFOPAG		

**27.** Leia com atenção os "termos do acordo" e clique em "aceitar" para finalizar o processo.



**28.** Imprima ou salve seu contrato.



**29.** Confira no ícone "financeiro" seus boletos já foram gerados.

"Os boletos só estarão disponíveis para pagamento após 24h da realização da renovação."







# **Contato**

## Secretaria:

E-mail: secretaria@faculdadeunilagos.edu.br

## Tesouraria:

Telefone: (22) 98814-8995. \*Atendimento de 8h as 18h00

E-mail: tesouraria@faculdadeunilagos.edu.br

