ESTÁGIO II

OBS: Toda documentação de estágio deve ser entregue ao Professor (a) Responsável pela orientação e recepção dos trabalhos.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

NOME DO ALUNO

ARARUAMA, 2020

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

NOME DO ALUNO

Relatório de Estágio Supervisionado entregue à Coordenação de Estágio como requisito parcial para obtenção de diploma de bacharelado em Administração, sob a orientação do(a) Professor(a).

.

ARARUAMA, 2020

FICHA DE INSCRIÇÃO – ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Aluno		Curso	
Matrícula		Período	
E-Mail			
Endereço			
Bairro		CEP	
Telefone (s)			
CTPS / Série			
Carteira de Identidade		CPF	

Qualificação do Aluno

Neste item, deve-se fazer uma breve apresentação do aluno quanto às suas qualificações, aspirações e interesse sobre a área escolhida do estágio.

Objetivos Gerais do Estágio

Especificar o objetivo geral do estágio, o motivo que levou o aluno a estagiar.

Justificativa do Local de Estágio

Trata-se de levantar os motivos mais relevantes que deram origem à decisão do aluno estagiar na empresa: o porquê do estágio nessa área de trabalho.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA VALIDAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(O ALUNO DEVERÁ COLOCAR XEROX DOS SEGUINTES DOCUMENTOS DE ACORDO COM SUA CATEGORIA) - NÃO PRECISA SER IMPRESSO ESTA FOLHA

a. Aluno Empregado

O aluno pode fazer estágio no próprio local de trabalho, sem exigência de Termo de Compromisso, desde que sejam atendidas as seguintes condições:

- Carteira de Trabalho (deverá ser apresentada, acompanhada de cópia das folhas de identificação e registro) ou Contrato de Trabalho (cópia);
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, impressa e assinada por seu supervisor ou representante legal da empresa;
- Carteira de Identidade (cópia);
- Termo de Equivalência de Estágio.

OU

b. Aluno Proprietário

- Contrato social da empresa (cópia anexa);
- Carteira de Identidade (cópia);
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional impressa e assinada.

Relatório de Estágio (Este relatório será descritivo conforme a seguir)

O aluno deverá fazer um relatório descritivo contendo:

- deverá dar continuidade ao relatório do Estagio 1, partindo das conclusões e recomendações.

- deverá conter cerca de 2 a 3 páginas, descrevendo se retornou a mesma empresa e Como foi o retorno,

- descrever detalhadamente as atividades realizadas no período do estágio.

- descrever o Local do Estágio, Ramo de atividade, Ambiente Organizacional, Cultura Organizacional, funcionamento, ...

- Para finalizar deverá elaborar uma conclusão para o seu estágio traçando estratégias, soluções para essa Organização, caso se faça necessário. Descrever o que esse estágio acrescentou na sua vida profissional e acadêmica.

O aluno pode utilizar embasamentos teóricos, desde que coloque nas referências bibliográficas do seu relatório.

- ➔ **Todo o trabalho deve seguir as Regras da ABNT.**

Cronograma de Atividades

Quadro demonstrativo das atividades a serem desenvolvidas pelo aluno durante o estágio, constando para cada atividade o seu tempo de duração e o período em que ele ocorrerá (inclui-se aqui toda atividade do estágio).

Área de desenvolvimento do estágio

NOME DA EMPRESA:	
PERÍODO DO ESTÁGIO	
HORÁRIO DO ESTÁGIO	
RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO	
CARGO DO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO	
E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO	
TELEFONES DO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO	

_____de_____de_____.

_____
Assinatura e Carimbo do Responsável Pelo Estagiário

_____
Assinatura do Aluno

Colocar logo da EMPRESA e retirar a logo da Faculdade

DECLARAÇÃO EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO

Declaro para devidos fins de comprovação junto à Faculdade União Araruama de Ensino que o(a) aluno(a) _____, do Curso _____, que é funcionário(a) desta Empresa desde ___/ ___/ ____ até a presente data, exercendo o cargo de _____, conforme os relatórios descritivos de atividades relacionados abaixo.

Declaramos ainda que de acordo com a carga horária exigida para o Estágio Obrigatório, sendo este de 150 horas, tem as atividades descritas abaixo exercidas pela(o) funcionária(o) que outorga a Equivalência de Estágio:

*_____

*_____

*_____ (descrever as atividades desenvolvidas dentro da empresa)

*_____

*_____

*_____

*_____

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome do Gestor
Cargo
Carimbo

FICHA DE AVALIAÇÃO

Nome do Estagiário	
Empresa	
Período do Estágio	

AVALIAÇÃO	0	1	2	3	4	5
1. Capacidade de observação e aperfeiçoamento						
2. Capacidade de crítica a autocrítica						
3. Discrição						
4. Domínio das técnicas						
5. Espírito de cooperação						
6. Iniciativa						
7. Interesse pela profissão						
8. Organicidade e capacidade de planejamento						
9. Responsabilidade						
10. Percepção em estabelecer relações pessoais						
CONCEITO GERAL						

Assinatura e Carimbo do Supervisor do Estagiário na Empresa

LEGENDA

Excelente	**5**
Muito Bom	**4**
Bom	**3**
Regular	**2**
Fraco	**1**
Insatisfatório	**0**

Assinatura do(a) Estagiário(a)	
Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estágio na Empresa	
Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estágio na IES	